

# Newsletter der Stadt Burgbernheim



## Stellenausschreibungen

Die Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Sachbearbeiter (m/w/d) für folgende Arbeitsbereiche:

### 1. Bauamt

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung mindestens zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zum Beamten (m/w/d), mindestens der 2. Qualifikationsebene
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie selbstsicheres Auftreten
- ausgeprägtes Planungs- und Organisationstalent
- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Berufserfahrung wünschenswert

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Durchführung von Bauleitplanverfahren
- Bearbeitung von Bauanträgen
- Beratung von Bauherrn und Planfertigern
- Erschließungs- und Beitragsrecht
- Grundstücksverkehrswesen



## 2. Kasse

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung, möglichst zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- (Finanz-)Buchhaltung
- Abschluss der Sach- und Personenkonten
- Mahn- und Beitreibungswesen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des § 2b UStG (Kenntnisse im Bereich des Umsatzsteuerrechts sind wünschenswert)
- Vertretung der Personalsachbearbeitung, insbesondere Festsetzung und Zahlbarmachung der laufenden Bezüge für alle Personalfälle

## 3. Kämmerei

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene, einschlägige Berufsausbildung, möglichst zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Verwaltung des Anlagevermögens
- Gebühren und Beitragskalkulation
- Vertretung insbesondere in den Bereichen BayKiBiG und Steuerverwaltung



Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation nach TVöD oder BayBesG
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliche Altersvorsorge
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum **31.01.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim, Rathausplatz 1, 91593 Burgbernheim. Zusätzliche Informationen erteilt Ihnen gerne Herr Kett (Tel.Nr. 09843/309-21).

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

[www.burgbernheim.de/Rathaus&Bürgerservice/Datenschutz](http://www.burgbernheim.de/Rathaus&Bürgerservice/Datenschutz)

